

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОРТАВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 07.11.2024 г.

№ 203

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Сортавальском муниципальном районе в 2024- 2025 учебном году

В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Сортавальском муниципальном районе в 2024 - 2025 учебном году на основании приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 октября 2024 года № 604/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и персональный состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году согласно приложению №1.

2. Назначить:

- муниципальным координатором по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) Норикову Е.Ю., главного специалиста МКУ СМР «ЦКО образования, культуры, спорта и молодежной политики»;
- муниципальным техническим специалистом и ответственным за перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации Симакову С.А., заместителя директора МБОУ ДПО Сортавальского МР РК «Информационно-методический центр».

3. Руководителям общеобразовательных организаций Емельяновой Т.В. (МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1), Капле А.А. (МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№3), Суходольская М.С. (МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№6), Жигалову А.И. (МКОУ Сортавальского МР РК Пуйккольская СОШ), Максимову Ю.В. (МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№7), Медведеву А.А. (МКОУ Сортавальского МР РК Вяртсильская СОШ):

- обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями;
- обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
- сформировать в учреждении комиссию по организации проведения итогового сочинения (изложения);
- ознакомить под роспись членов комиссии с нормативными документами по проведению итогового сочинения (изложения) и провести инструктаж по процедуре его проведения;
- ознакомить под роспись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024-2025 учебном году;
- проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения, местах и сроках регистрации на итоговое сочинение;
- отработать с обучающимися процедуру заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
- обеспечить присутствие в учреждении медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить присутствие членов комиссии на обучающих семинарах и консультациях;

- проконтролировать своевременную подготовку помещений в учреждении для проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить распечатку и копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- обеспечить своевременное предоставление сведений в РИС РК ГИА;
- обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в учреждении в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения).

4. Назначенным лицам принять к сведению: за разглашение информации об участниках государственной итоговой аттестации и информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Норикову Е.Ю., главного специалиста МКУ СМР «ЦКО образования, культуры, спорта и молодежной политики».

Председатель Районного
комитета образования



М.В. Вешкельская

к Приказу РКО № 203 от 07.11.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной экспертной комиссии
Сортавальского муниципального района
по проверке итогового сочинения (изложения)

Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в Республике Карелия в 2024-2025 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 октября 2024 года № 604/МОс-П, методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения), письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается для проверки итоговых сочинений (изложений) участников, зарегистрированных для написания итогового сочинения (изложения) на территории Сортавальского муниципального района.

1.2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в своей работе руководствуются следующими документами:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323.

2.1. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из учителей-предметников образовательных организаций с возможным привлечением независимых экспертов.

2.2. В состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят председатель комиссии, заместитель председателя и эксперты.

2.3. Эксперты муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- 1) владение необходимой нормативной базой:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений

в **федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012. № 413.

- нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

- техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;

- обладать опытом проверки сочинений в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

3) владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в

Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений

в **федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования** (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413), в примерных образовательных программах и учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно - методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- знание порядка проведения проверки итоговых сочинений; умение проверять и объективно оценивать сочинения обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях, экзаменуемых;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

2.4. Численный состав комиссии определяется, исходя из количества участников итогового сочинения (изложения) в текущем году.

2. Организация работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), функции председателя и экспертов комиссии.

2.1. Работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории муниципального района.

3.2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Работа экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

3.4. Распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

3.5. Функции председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- подбор кандидатур в состав экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (Далее - муниципальный координатор) о ходе проверки итоговых сочинений (изложений) и возникающих проблемах;

3.6. Председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) имеет право:

- давать указания экспертам муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать решения по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с муниципальным координатором);

3.7. Председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений), хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

3.8. Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) вправе:

- получать инструкции по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), обсуждать с председателем комиссии и экспертами процедурные вопросы проверки итоговых сочинений (изложений).

3.9. Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- принять участие в проведении согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями и согласованиями;
- информировать председателя муниципальной комиссии о количестве проверенных работ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);

- информировать председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);

- информировать муниципального координатора в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки сочинений (изложений) и режима информационной безопасности, а также ненадлежащей работы с документацией в деятельности муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

3.10. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты миссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проверка итогового сочинения (изложения)

4.1. Проверка каждого сочинения (изложения) проводится однократно.

4.2. Председатель муниципальной комиссии передает копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений (изложений) экспертам для проверки.

4.3. Эксперты муниципальной комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При выявлении сочинений, текст которых совпадает друг с другом более чем на 50 процентов, председатель и эксперты муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) протоколируют данный факт и сообщают о нем муниципальному координатору. За такие сочинения выставляется «незачет».

4.5. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации, на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

4.6. После проверки и оценивания копии бланков итогового сочинения (изложения) участников эксперты комиссии передают председателю комиссии.

4.7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальной комиссией должна завершиться не позднее, чем через 3 рабочих дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

**Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в
2024 - 2025 учебном году в Сортавальском муниципальном районе.**

№	ФИО	ОО
1.	Филиппова Татьяна Ивановна, председатель	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№3
2.	Савельева Лариса Евгеньевна, заместитель председателя	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
3.	Васильева Светлана Ивановна	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
4.	Качинская Ольга Николаевна	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
5.	Свило Марина Геннадиевна	МКОУ Сортавальского МР РК ООШ№4
6.	Хаакана Людмила Дмитриевна	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№6
7.	Нестеренко Марианна Александровна	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№6
8.	Хмелевская Светлана Анатольевна	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№6
9.	Ананьева Ирина Олеговна	МКОУ Сортавальского МР РК Туокслахтинская ООШ
10.	Арчакова Наталья Валентиновна	МКОУ Сортавальского МР РК Пуйккольская СОШ
11.	Хижняк Снежана Васильевна	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№3
12.	Николаева Александра Анатольевна	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
13.	Герцен Анна Ярославовна	МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№3
14.	Лебедева Маргарита Владимировна	МКОУ Сортавальского МР РК Вяртсильская СОШ